



**ISTITUTO COMPRENSIVO VIA SCIALOIA**  
**VIA SCIALOIA, 21 - 20161 MILANO**

**C.F. 97119160154 - Codice Meccanografico MIIC8CG002**

pec: [miic8cg002@pec.istruzione.it](mailto:miic8cg002@pec.istruzione.it) - email: [miic8cg002@istruzione.it](mailto:miic8cg002@istruzione.it) - sito internet: [www.icscialoia.edu.it](http://www.icscialoia.edu.it)

Tel. 02/88.44.63.65 – Fax 02/88.44.63.76

Prot. n° 3147/4.1.o

Milano 16/10/2020

All'Albo d'Istituto  
Sede

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI COLLAUDATORE PER FORNITURA PUBBLICITA' PON SMART CLASS**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – Azione 10.8.6 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

CNP: 10.8.6 AFESR PON-LO 2020-134

CUP: J42G20000690007

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.l. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**RITENUTE** le competenze possedute dal DSGA PATRIZIA D’AURIA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico

## DECRETA

### Art. 1

Si conferisce alla DSGA Patrizia D'AURIA, -C.F.: DRAPRZ59C58G317Z l'incarico di COLLAUDATORE nel progetto di cui in oggetto

### Art. 2

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel Progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

1. Provvedere alla verifica delle singole apparecchiature e al funzionamento delle stesse
2. Verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti.
3. Verificare che tutte le apparecchiature siano rispondenti alle norme di sicurezza e al rispetto dei principali criteri stabiliti dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare;
4. Verificare l'esistenza delle licenze d'uso dei software installato ove previsto;
5. Verificare l'esistenza dei manuali d'uso per le attrezzature;
6. Collaborare con il RUP Dirigente Scolastico, nella redazione del certificato di regolare esecuzione ai sensi dell'art. 102 del Dlgs. 50/2016

Il RUP Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Monica Aloise  
Documentazione firmata  
digitalmente ai sensi del C.A.D. e  
normativa connessa